

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «Межрегиональный регистрационно-информационный  
вычислительный центр»

г. Мурманск 2015

## **1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников и иных категорий граждан (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных (далее - Субъекты) в ООО «МРИВЦ» (далее - Организация) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цель разработки положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных жителей многоквартирных домов и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Организации как оператора персональных данных, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

Положение обязательно для исполнения работниками Организации, которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей. Неисполнение настоящего положения может повлечь

дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Все работники Организации, участвующие в обработке и защите персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и должны быть защищены от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ним.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, по истечении 75 лет срока их хранения, либо продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не предусмотрено законодательством.

## **2. Основные понятия**

Оператор персональных данных (далее - оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ООО «МРИВЦ».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются оператором персональных данных.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемое с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. Состав персональных данных**

3.1. В Организации обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- собственники помещений в многоквартирных домах;
- граждане, зарегистрированные в помещениях в многоквартирных домах;
- иные субъекты, обработка персональных данных которых регулируется законодательством Российской Федерации или договорными отношениями Организации.

3.2. Персональные данные действующих и бывших собственников помещений, а также лиц, зарегистрированных в помещениях в многоквартирных домах включают в себя: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны, документ, подтверждающий право собственности, площадь принадлежащего на праве собственности помещения.

Организация получает персональные данные действующих и бывших собственников помещений в многоквартирных домах из следующих документов (источников):

- документы на материальных (бумажных) или электронных носителях, получаемые от управляющей компании;
- документ, удостоверяющий личность, предъявляемые собственниками помещений в многоквартирных домах или гражданами, зарегистрированными в помещениях в многоквартирных домах;
- документы, подтверждающие право собственности, предъявляемые собственниками помещений в многоквартирных домах;
- иных необходимых источников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и иных категорий граждан в Организации, утверждается приказом.

#### **4. Порядок обработки персональных данных**

4.1. При обработке персональных данных субъектов допущенные к ним лица обязаны соблюдать нижеизложенные требования.

Обработка персональных данных в Организации производится с целью осуществления:

- деятельности во исполнение агентского договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

- других видов деятельности в рамках законодательства Российской Федерации, с обязательным выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Устанавливается срок или условие прекращения обработки персональных данных в случае приостановления или прекращения деятельности Организации, а также другие предусмотренные законом основания.

В отношении персональных данных каждого субъекта производятся все виды обработки его персональных данных в течение срока действия его договора (если таковой заключен), а после исполнения договора производится архивное хранение персональных данных.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан.

#### **4.2. Получение персональных данных.**

Все персональные данные субъекта Организация может получить лично у субъекта вместе с письменным согласием субъекта на обработку его персональных данных или без такового, в предусмотренных законодательством случаях.

Персональные данные субъектов могут быть получены не у самого субъекта, а у третьей стороны только в том случае, если получение их у самого субъекта затруднительно.

При получении данных не от субъекта персональных данных Организация должен получить от субъекта письменное согласие на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда передача Организации персональных данных осуществляется на основании заключенных с третьими лицами договоров, предусматривающих обеспечение третьим лицом законности такой передачи, а также в иных случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

Организация по запросу субъекта сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

#### 4.3. Хранение персональных данных.

Документы на материальных (бумажных) носителях, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в установленном порядке, исключая доступ лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

Персональные данные субъектов хранятся в электронном виде (на серверах, ПК, оптических и других цифровых носителях). Цифровые носители информации (диски, флеш-накопители) должны быть учтены в соответствующем порядке.

Хранение персональных данных субъектов, к которым работники имеют право доступа, осуществляется в порядке, исключая доступ к ним третьих лиц.

При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов по указанию руководителя структурного подразделения.

Хранение персональных данных должно осуществляться с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.

Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

#### 4.4. Обработка персональных данных.

Доступ к персональным данным субъекта имеют работники Организации, которым это необходимо в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

Процедура оформления доступа работника к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника с настоящим Положением, а также с другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регуливающими обработку и защиту персональных данных субъектов в Организации, под роспись;

- истребование с работника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки и защиты, подготовленного по установленной форме.

Доступ к информационным системам персональных данных (ИСПДн) предоставляется в соответствии с Регламентом предоставления доступа к информационным системам персональных данных Организации.

В случае, если Организации оказывают услуги юридические или физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

Допуск к персональным данным субъектов работниками Организации, не имеющими оформленного доступа в соответствии с установленными требованиями, запрещается.

Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, зафиксированных в их должностных обязанностях.

4.5. Доступ к персональным данным субъекта третьими лицами (физическими и юридическими лицами).

Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес компании (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Договор с третьим лицом должен содержать раздел о конфиденциальности передаваемой информации, включая персональные данные.

Ответы на письменные запросы других организации и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта несет работник Организации, осуществляющий передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим положением.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Организация защиты персональных данных

Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией.

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Защиту и обработку персональных данных в Организации организует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных работников и иных категорий граждан в Организации (далее - Ответственное лицо).

Ответственное лицо назначается приказом Генерального директора в должности не ниже начальника отдела.

#### 6. Права субъектов персональных данных

Субъект имеет право:

Получать, от Организации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектам персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Требовать от Организации уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, или

не являющихся необходимыми для Организации персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

В случае разглашения работником персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Организации, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим положением, внутренними локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Организации, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Работник Организации, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность, в случае причинения его действиями ущерба Организации (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных лиц без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

#### 8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Все изменения в Положение вносятся приказом.

Если законодательством РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, предусмотренные законодательством.